

## Etik Kurallar Politikası

### Amaç ve Kapsam

Şirketimiz ("Yükselen Çelik A.Ş.") faaliyetlerini Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış ve internet sitesi vasıtasıyla kamuya açıklanmış Etik Kurallar Politikası çerçevesinde yürütür.

Etik Kurallar Politikası, şirket içi ilişkilerin ve tüm çalışanların; müşteriler, tedarikçiler ve diğer menfaat sahipleri ile olan ilişkilerinin düzenlenmesi, hizmet kalitesinin artırılması, kaynakların etkin kullanımı ve haksız rekabetin önlenmesi konularında etkinliğin artırılması amacıyla oluşturulmuş vazgeçilmez kurallar bütünüdür.

Etik Kurallar Politikası, şirket politikaları, değerleri ve ilkeleriyle bütünlük içindedir ve tüm şirket çalışanlarını, Yönetim Kurulu üyelerini, hissedarları, tedarikçileri, aracılara, yüklenicileri, vekâleten iş görenleri ve birlikte iş yapılan tüm üçüncü tarafları kapsar. Bahsi geçen tüm bu gerçek ve tüzel kişilerden etik kurallara uymaları beklenir.

### Mevzuata Uyum

- Şirketimiz tüm yasa, kural ve yönetmeliklere uygun hareket eder.
- Hazırlanan her türlü finansal rapor, mali tablo ve kaydın ulusal ve uluslararası muhasebe standartlarına göre tutulmasını sağlar.
- Yatırımcılarla ve paydaşlarla olan ilişkilerde, ayırım gözetmeksizin, bağlı olunan tüm yasalara, yönetmelik, kural, ilke ve iç düzenlemeler ile ahlak değerlerine uygun hareket eder.

### Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Şirket çalışanları, Yönetim Kurulu üyeleri, hissedarlar, tedarikçiler, aracılar, yükleniciler, vekâleten iş görenler ve birlikte iş yapılan tüm üçüncü taraflar, yasal düzenlemelere, etik ve mesleki ilkelere, ulusal/uluslararası kurallara uyumlu davranmak, rüşvet, yolsuzluk risklerini belirlemek, azaltmak ve yönetmekle yükümlüdürler.

Profesyonel deneyimi olan her çalışan için, iş hayatıyla özel hayat birbirine karıştırılmaz. Her çalışan bu bilinç ve birikimde olmalıdır. Şirket çalışanları, işlerine etkisi olabilecek, yürürlükteki yasalara ve alışılmış işletme uygulamalarına aykırı olan herhangi bir hediye ya da kişisel iyilik talebinde bulunamaz ve kabul edemez. Çalışma zamanından çalınacak özel ağırlamalarda bulunamaz, yurt içi ve yurt dışı davetlere katılamaz. Ancak değeri makul ölçüleri aşmayan, şirket uygulamalarına uygun olmaları kaydıyla üçüncü kişilere eşantiyon vb. hediyeler verebilir, alınabilir ve kişisel iyilikte bulunulabilir.

### Gizlilik ve Ticari Sırların Korunması

- Şirketimiz tarafından hazırlanan bilgiler, dokümanlar, ticari sırlar, kamuya açıklanmamış diğer bilgiler, çalışanların özlük haklarına ait bilgiler, üçüncü şahıslarla yapılmış anlaşmalardaki gizli bilgiler, gizlilik ve ticari sırların korunması çerçevesinde değerlendirilir. Hukukî ve meslekî bir mecburiyet olmadığı sürece ve/veya yetki verilmedikçe çalışanlar bu bilgileri açıklayamaz ve kendi yararına kullanamazlar.
- Şirket çalışanları zaman zaman sermaye piyasası mevzuatı kapsamında tanımlanmış içsel bilgilere erişebilirler. İçsel bilgilere erişen çalışanların, imzalamış oldukları iş sözleşmesi ve/veya gizlilik sözleşmesi hükümleri, kanunlar ile diğer iç düzenleme ve prosedürler çerçevesinde söz konusu bilgileri gizli tutma yükümlülüğü bulunmaktadır.
- Tüm çalışanlar çalışırken ve sonrasında şirket bilgisini korur ve doğrudan ya da dolaylı kullanamaz. Şirket çalışanları, şirketteki çalışmalarını sırasında öğrendikleri içsel bilgileri Şirket tarafından yetkilendirilmedikçe açıklayamaz ve kendi yararına kullanamaz.
- Çalışanların içsel bilgilerden borsa veya herhangi bir yolla menfaat elde etmesi kabul edilemez. Çalışanların bu yükümlülükleri görevlerinden ayrıldıktan sonra da devam eder. Hiçbir şirket çalışanı içsel bilgilere dayanarak Şirket,

bağlı ortaklıkları ya da iştiraklerine ait paylarda alım satım işleminde bulunamaz.

- Çalışanların herhangi bir nedenle şirketten ayrılması durumunda görev ve pozisyonları nedeniyle sahip oldukları her türlü belge, doküman ve gizlilik arz eden bilgilerin korunması ve bunların ileride Şirket aleyhine kullanılmaması için gerekli tedbirlerin alınmasına özen gösterilir.
- Bütün resmî açıklamalar, Bilgilendirme Politikası çerçevesinde, Şirket'in yetkilendirdiği kişi ve/veya birimler aracılığı ile pay sahiplerine, yatırımcılara ve kamuoyuna eşitlik ilkesi doğrultusunda eksiksiz, doğru, eş zamanlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulur.
- Şirket yöneticileri ve söz konusu kişilerin eşleri, çocukları ya da aynı evde yaşadıkları kişiler, yılsonu ve altı aylık bağımsız denetim raporlarının hazırlandığı hesap döneminin bitimini izleyen günden söz konusu tablo ve raporların mevzuata uygun şekilde kamuya duyurulmasına kadar geçen süre içerisinde, Şirket paylarında veya bu paylara dayalı sermaye piyasası araçlarında işlem yapamazlar. Şirketin bağlı ve hâkim ortaklıklarının yöneticileri ile Şirket ile bağlı ve hakim ortaklıklarında pay sahibi olmaları nedeniyle içsel bilgi veya sürekli bilgilere sahip olan kişiler de bu yasak kapsamındadır.

### **Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda, Şirket bünyesinde Yönetim Kurulu'na bağlı çalışmak üzere Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Komite, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumunu izlemek, bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve Yönetim Kurulu'na öneriler sunmak üzere görevlendirilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirkette Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve ilkelere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici öneri ve tavsiyelerde bulunur.

### **Çalışanlara Karşı Sorumluluklar**

- Şirket çalışanlarının iş sağlığı ve iş güvenliğini tam anlamıyla sağlayan ortamlarda görev yapmalarını sağlar.
- Şirket, çalışanlarına eğitim, kariyer, işe alım ve terfi gibi konularda adil davranır. Irk, dil, din ve cinsiyet ayrımcılığı yapmaksızın tüm çalışanlarına eşit olanaklar sunar.
- Çalışanların mevzuat dolayısıyla oluşabilecek haklarının zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesine özen gösterir ve çalışanların karar alma sürecine katılımını sağlar.
- Çalışanlarına ait kişisel bilgilere ve özel yaşama müdahale etmez. Personele ait bilgilerin paylaşımı ve kullanımı yasa ve kanunlar doğrultusunda mümkün olabilir.
- Şirket, çıkar çatışmalarının önlenmesine yönelik olarak her türlü tedbiri önceden almaya çalışır.

### **Paydaşlara Karşı Sorumluluklar**

- Şirket, basiretli bir tacir gibi, kararlarını bilinen ekonomik kriterlere dayanarak alır, mali disiplin ve hesap verebilirlik anlayışıyla, kaynak ve varlıklarının en verimli şekilde yönetilmesini sağlar.
- Şirket değerini maksimize etmeyi hedefler, gereksiz ve yönetilemez risklerden kaçınarak büyüme odaklı değer yaratan stratejiler uygular.
- Paydaşlarına Kâr Dağıtım Politikası'na uygun kâr payı dağıtacak şekilde çalışmalarını yönetir.

### **Çalışanların Uyması Gereken Etik Davranış Kuralları**

Şirket çalışanları;

- Yüksek etik değerlere sahip, çalışkan, özverili, dürüst, belli birikime sahip ve güvenilir kişiler arasından seçilir. Tüm çalışanlar kendi aralarında ölçülü ve saygılı olarak hareket eder.
- Yasalara ve iç düzenlemelere saygı gösterir.
- Görevi esnasında Şirket yararını gözetir, kendisine veya yakınlarına çıkar sağlama anlamına gelebilecek her türlü eylem ve davranıştan kaçınır.
- Şirketin tüm politikalarına özellikle Etik Kurallar Politikası'na uyumu gözetir, uyulmadığının fark edilmesi halinde gerekli yaptırımların uygulanması için yetkili mercilere başvurur.

İşbu Etik Kurallar Politikası'nda yer alan hususlara aykırılık, ilgili mevzuat ile öngörülen idari ve cezai yaptırımlar dışında, şirket içi yaptırımlara da yol açabilir. Şirket esas faaliyetlerini ve finansal tablolarını etkileyecek, ilgili kanunların ihlaline sebep olacak, kurumsal imajını zedeleyecek ve/veya çalışanın konum ve görevi sebebiyle menfaat sağlayacak aykırılıkların tespiti ve kanıtlanması durumunda yasal yetkiler çerçevesinde hareket edilir.

#### **Yürürlük**

Etik Kurallar politikası 17.01.2020 tarihinde 2020/02 sayılı yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.